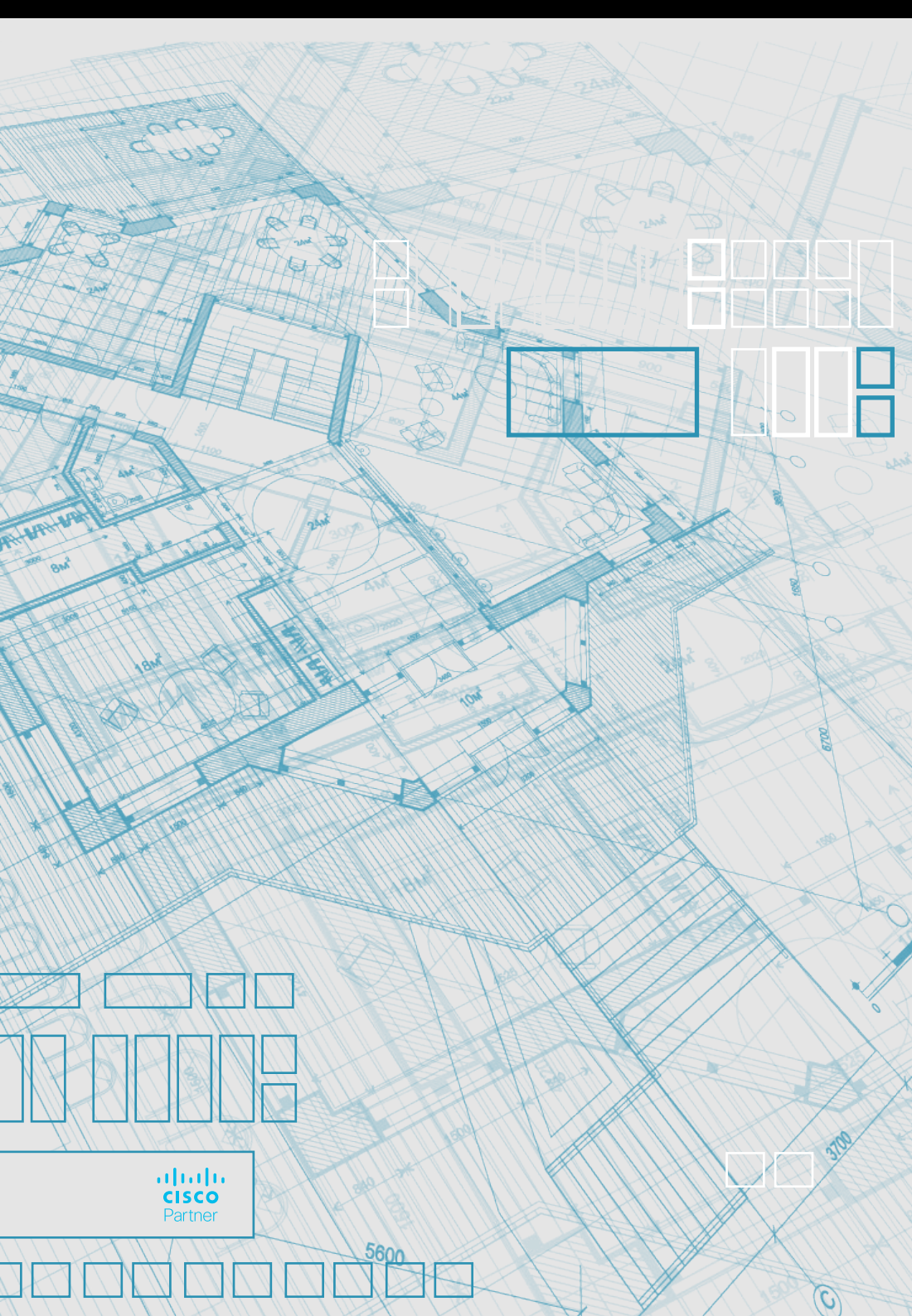


12 étapes

pour basculer votre
téléphonie d'entreprise
dans le Cloud

Vous avez peut-être beaucoup entendu parler des avantages des communications sur le Cloud et de la manière dont elles libèrent les entreprises des coûts, des risques et des freins des solutions téléphoniques anciennes basées sur des systèmes installés localement dans l'entreprise. Une chose que vous ne savez peut-être pas, cependant, c'est à quel point la bascule vers cette nouvelle technologie est simple et rapide à mettre en œuvre. Voici **12 conseils pour vous faire de votre bascule vers le Cloud un succès.**



1. Assurez vous d'avoir l'adhésion de vos dirigeants

1. Assurez-vous que votre CTO, votre PDG et vos principaux développeurs participent au processus de sélection des solutions et contribuent ainsi à la création d'un support en interne et d'un enthousiasme de l'équipe.

Assurez-vous que tout le monde participe au plan.

2. Bénéficiez de nouvelles fonctionnalités pour rendre votre équipe plus efficace

En plus de la qualité vocale Haute Définition HD, assurez-vous d'utiliser la vidéoconférence, les listes de contacts, la gestion de l'état de présence et de disponibilité, la messagerie instantanée etc... Par ailleurs votre nouvel outil de communication unifiée est intégrable avec votre CRM (salesforce, vTiger, Sugar CRM, Microsoft Dynamics, ...) ou encore avec la plateforme certifiée Dubber d'enregistrement des appels en lignes. Le but est de rationaliser vos outils en supprimant les applications inutilisées et que pourtant vous payez.

3. Construire un plan projet et le partager largement en interne

Le défaut de communication est la raison principale pour laquelle l'adoption de nouvelles technologies échouent. Procédez donc ainsi : tout d'abord, demandez à des utilisateurs chevronnés ou à des personnalités leader de participer à votre projet (tests, rôle de « capitaine » dans l'entreprise, ...). Ensuite informez votre équipe de l'arrivée prochaine de votre nouvelle solution en demandant à chacun ses attentes. Enfin, montez des comités projet dédiés pour partager sur l'état d'avancement et sur les principales difficultés identifiées.

4. Parlez-en

"Cela rendra votre travail plus flexible." "Cela vous évitera de toujours repasser par votre bureau." "Vous éviterez de perdre du temps en réunions." Utilisez des slogans sur les avantages de ces nouveaux outils pour motiver les employés à basculer et leur donner hâte de recevoir le nouvel outil. Vous pouvez créer une infographie ou un document comparatif « Avant / Après » pour vous aider à comprendre les améliorations.

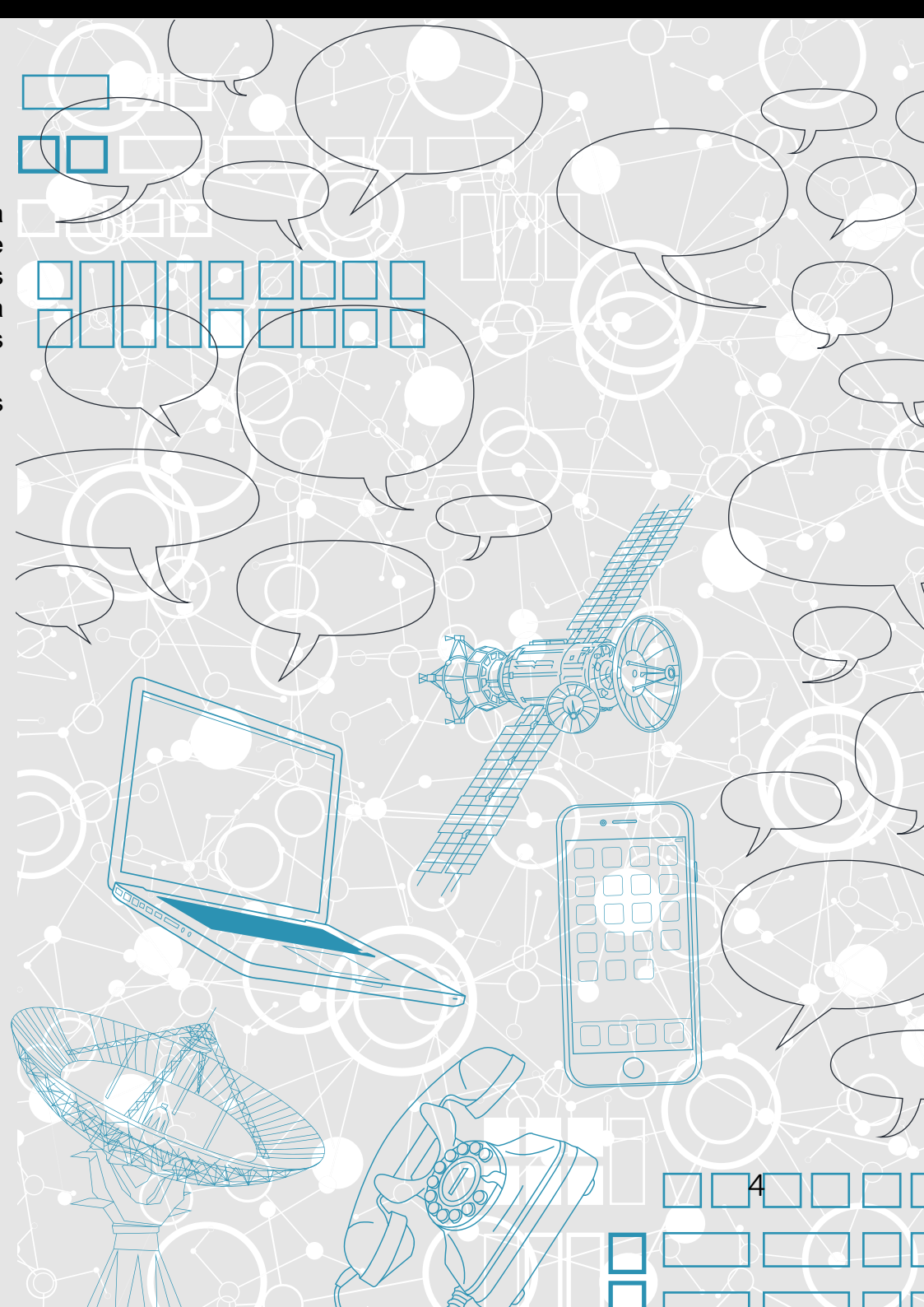
5. Mettez en place un groupe d'utilisateurs

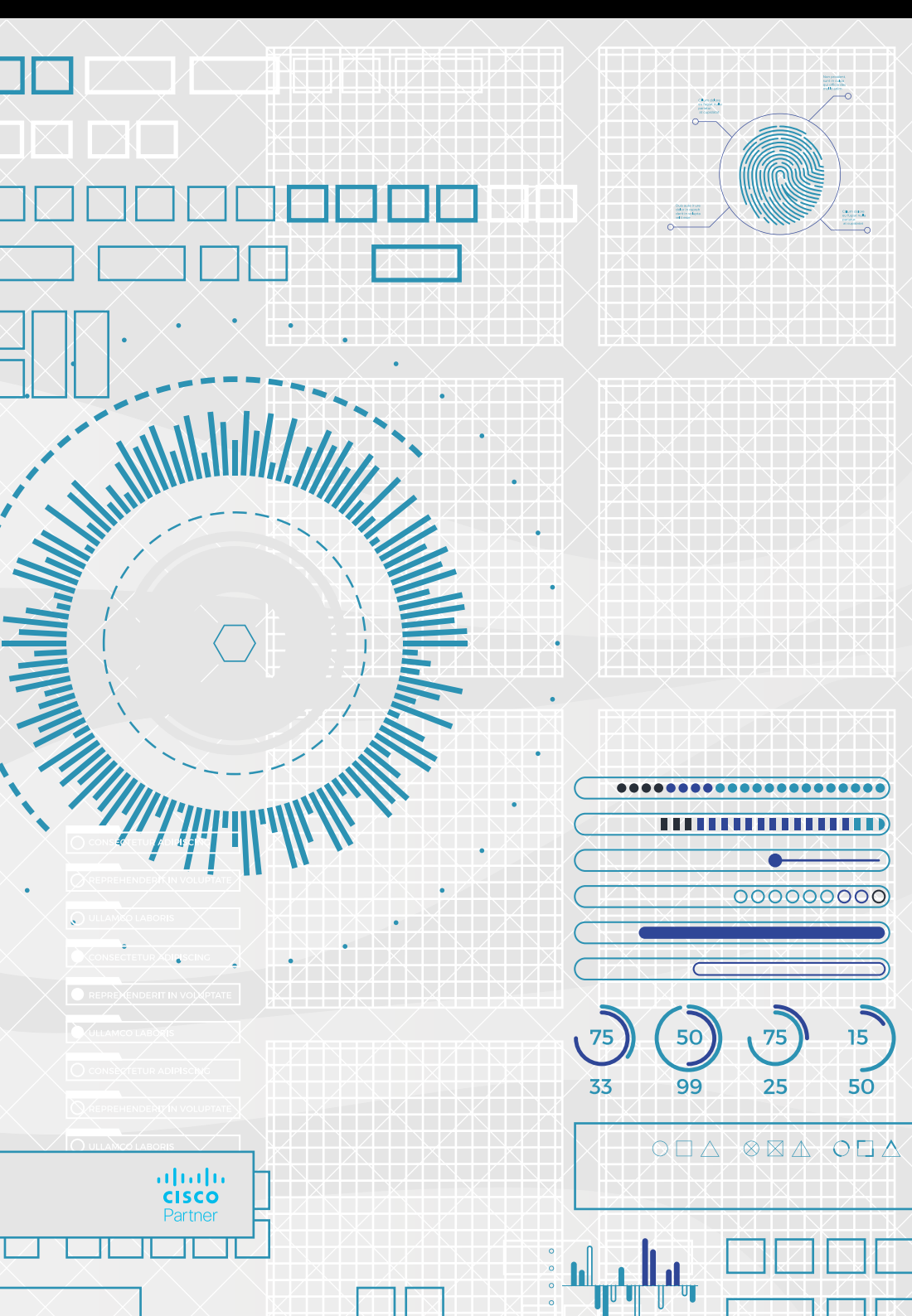
Ce groupe utilisateur peut vous aider à concevoir les nouveaux moyens de travailler en équipe demain avec vos nouveaux outils de collaboration. Les utilisateurs peuvent ainsi essayer les nouvelles fonctionnalités, rédiger ensemble leurs 5 meilleurs conseils et ainsi servir à évangéliser le nouveau service.

La communication est la clé.

6. Distribuer des guides d'utilisation

Faire parvenir à tous les utilisateurs qui basculent sur les nouveaux outils, un guide « opérationnel » et complétez-les par des conseils de votre choix, spécifiquement adaptés à votre environnement.





7. Entraînez vous

La plupart des solutions de communication en Cloud sont très intuitives. Mais plus vous en savez, plus vous pouvez être efficaces pendant et après la migration. Équipez votre équipe de ce dont elle a besoin pour bien démarrer.

Rendre le succès aussi interactif que possible.

8. Formez ... le Formateur

Formez un groupe de « super-utilisateurs » qui sera ensuite prêt à former d'autres personnes et à descendre rapidement les informations dans l'ensemble de votre organisation. Nommez les « capitaine » du projet, ils seront alors vos meilleurs alliés pour corriger les éventuels dysfonctionnements et pour s'assurer d'une compréhension partagée.

9. Téléchargez les applications pendant la formation

Montrez à quel point il est facile d'installer un logiciel de communication accessible en Cloud sur votre smartphone ou votre PC/Mac, d'appeler ou de communiquer avec ses collègues. Configurez la messagerie vocale, transférez des appels d'un appareil à un autre. Cela contribuera à contenir les inquiétudes de ceux qui ont une faible expérience de ces nouvelles technologies, ou qui en ont une crainte.

10. Faites des ateliers « Déjeunez & Apprenez »

Partagez les astuces qui peuvent transformer votre équipe en experts de vos outils. Rendez le moment agréable, amusant et mémorable. Et après tout, qui n'aime pas la déjeuner à l'oeil ?

11. Trichez !

Rédigez des conseils pratiques pour vos utilisateurs, et laissez « ces anti-sèches » tout autour des bureaux. Joignez des post-it sur les téléphones, créer et configurez un nouvel utilisateur dès le premier jour de son arrivée dans l'entreprise ou encore demandez à vos autres utilisateurs d'inviter dans leur salle de réunion virtuelle.

Utilisez le terrain natal à votre avantage.

12. Engagez tous vos sites

Assurez-vous que les employés distants (télétravailleurs, agences, ...) ne se sentent pas laissés pour compte. Offrez-leur la possibilité de se joindre au déploiement et d'être formé en même temps que le personnel du siège (bien qu'étant à distance et éloignés). Cela contribuera à les impliquer.

APPRENDRE ENCORE PLUS , PLUS, PLUS !

Mettez fin à vos problèmes de sécurité une bonne fois pour toutes. Digimium propose des services de téléphonie d'entreprise en Cloud. Ces services sont sécurisés garantissent la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité, la facilité de gestion et l'assurance dont votre entreprise a besoin. Notre plate-forme Digimium fournit de nouveaux services riches en fonctionnalités éprouvés dans un grand nombre d'entreprises (aussi bien TPE, Pro, qu'entreprise de taille intermédiaire).